Outlook

RV: Solicitud de evidencias de la gestión marzo 2026

Desde Andres Fabian Cipamocha Rodriguez <acipamocha@mintic.gov.co>
Fecha Lun 20/04/2026 14:50
Para Karen Yulani Rojas Chaparro <krojas@mintic.gov.co>

3 archivos adjuntos (1 MB)
6 Anexo 1 Remisión Cuentas de cobro mesada febrero 2026.xlsx; Revelacion Contable Febrero 2026.xlsx; 20042026 INDICADORES Marzo 2026.xlsx;

Buenas Tardes Compañera

Envío las evidencias de las acciones y/o controles de las diferentes herramientas de gestión a mi cargo

1. **Control de las cuentas de cobro expedidas del mes de enero de 2026**

1. ☐

CGTH18	**Evidencia: Matriz de Control de las cuentas de cobro expedidas. (Se carga Mes vencido)**

De acuerdo al control CGTH18 Durante el mes de marzo de 2026 se liquidaron por el aplicativo Kactus las cuentas de cobro de la siguiente manera: por MINTIC 150 cuentas de cobro por los periodos de febrero de 2026 por valor de $158.515.658,00 y para el PAR TELECOM 366 cuentas de cobro por los periodos de febrero de 2026 por valor de $1.258.556.471,00 adjunto archivos Excel (6 Anexo 1 Remisión Cuentas de cobro mesada febrero 2026, Revelacion Contable Febrero 2026)

2. **Indicadores de secretaria.**

Adjunto archivo Excel (20042026 INDICADORES Marzo 2026) con la información

3. **Solicitud Reporte Indicadores ASPA marzo 2026**

- Cuentas por cobrar de cuotas partes pensionales gestionadas:

Cuantas cuentas se liquidaron en el aplicativo Kactus por MINTIC y PARTELECOM, con el valor total en cada una y a que mes corresponden.

RTA:/ Durante el mes de marzo de 2026 se liquidaron por el aplicativo Kactus las cuentas de cobro de la siguiente manera: por MINTIC 150 cuentas de cobro por los periodos de febrero de 2026 por valor de $158.515.658,00 y para el PAR TELECOM 366 cuentas de cobro por los periodos de febrero de 2026 por valor de $1.258.556.471,00 adjunto archivos Excel (6 Anexo 1 Remisión Cuentas de cobro mesada febrero 2026, Revelacion Contable Febrero 2026)

- Gasto por concepto de cuotas partes pensionales:

Cuanto fue el monto de las solicitudes de PAC a subdirección financiera se realizaron para el pago de cuotas partes pensionales y que cumplieron con los requisitos, discriminados para MINTIC y PARTELECOM

RTA:/durante el mes de marzo 2026 se solicitó PAC a la subdirección financiera por $70.390.467,28 para el pago de las cuotas partes pensionales que cumplieron con los requisitos Tanto para las extintas del MINTIC por un valor de $10.530.778,00 como para el PAR TELECOM por un valor $ 59.859.689,28

4. **CGTH 20 Revisar la ejecución presupuestal**

Se comparte link de la matriz actualizada a febrero 2026 Matriz de Seguimiento Cuotas Partes y BP por Pagar (1).xlsx

---

De: Karen Yulani Rojas Chaparro <krojas@mintic.gov.co>
Enviado: jueves, 9 de abril de 2026 15:21
Para: Alejandra Lorena Sanchez Mejia <asanchez@mintic.gov.co>; Alejandro Arteaga Hernandez <aarteaga@mintic.gov.co>; Andrea Yiseth Ruiz Vargas <aruizv@mintic.gov.co>; Andres Fabian Cipamocha Rodriguez <acipamocha@mintic.gov.co>; Angie Paola Cano Velasquez <acano@mintic.gov.co>; Edward Alexis Acero Triana <eacerot@mintic.gov.co>; Jairo Enrique Lancheros Mesa <jlancheros@mintic.gov.co>; Jose Javier Baute Argote <jbaute@mintic.gov.co>; Juan Jarbey Moreno Camacho <jjmoreno@mintic.gov.co>; Ludwing Rolando Patiño Garcia <lpatino@mintic.gov.co>; Maria Monica Hernandez Arina <mmhernandez@mintic.gov.co>; Oscar Leonardo Barbosa Ramirez <obarbosa@mintic.gov.co>
Cc: Cesar Augusto Herrera Suarez <cherrera@mintic.gov.co>
Asunto: Solicitud de evidencias de la gestión marzo 2026

Estimados compañeros:

Como es de su conocimiento y en la dinámica mensual de seguimiento a los controles del proceso, amablemente solicito sean enviadas las evidencias según corresponda a más tardar el **viernes 17 de abril de 2026** al medio día.

CONTROL	DESCRIPCIÓN	PERIODICIDAD	EVIDENCIAS	RESPONSABLE
ACTA CGP	Seguimiento a la gestiòn del GIT	Mensual	Acta firmada.	Oscar
CGTH 7	Revisar y actualizar el estado de cuotas partes pensionales para cada Entidad.	Mensual	*Archivo Excel "Cartera Cuotas Partes Pensionales *Documento conciliación Cuotas Partes Pensionales firmado.	Andrea
CGTH 8	Verificar el seguimiento al estado de los procesos de cobro persuasivo y coactivo de cuotas partes pensionales	Trimestral	*Correo de solicitud de estado de los procesos. Resultado de validación del estado de los procesos.	Ludwing
CGTH 12	Verificar la correspondencia enviada con el reporte suministrado por el operador postal. (si aplica)	Mensual	Correo de verificación de la información y/o guía de devolución en el caso que aplique correspondencia física.	Angie
CGTH 16	Revisar y realizar el reporte de pago dentro del cronograma del PAC	Mensual	Correo con la programación de pagos	Karen
CGTH 18	Verificar las novedades de nómina de FOPEP	Mensual	Matriz de control de las cuentas de cobro expedidas.	Andrés
CGTH 20	Revisar la ejecución presupuestal	Mensual	Matriz de Ejecución presupuestal de cuotas partes pensionales	Andrés
CGTH 21	Verificar el envío de la solicitud de los recursos para el pago de cuotas partes y	Anual	Resolución de asignación de recursos para la vigencia.	Karen

	bonos pensionales dentro del presupuesto del Ministerio.			
CGTH 23	Verificar y formalizar debidamente el registro del recaudo de una entidad deudora de recursos pensionales	Semanal	Correo con el Reporte al GIT de presupuesto adjuntando *Matriz de reporte semanal de identificación de partidas.	Andrea
CGTH 24	Revisar y aprobar la historia laboral en CETIL.	Mensual	Consolidado de certificación electrónica de tiempos laborados CETIL firmadas.	Juan - Jairo
CGTH 28	Verificar que las solicitudes al archivo sean atendidas con oportunidad.	Mensual	Correos de solicitud de información al archivo, con su respectiva respuesta. Y correo de respuesta al solicitante (cuando aplique).	Juan - Jairo
CGTH 32	Verificar el envío de la solicitud oportuna de pago a las entidades deudoras de cuotas partes pensionales	Semestral	*Matriz de entidades deudoras de cuotas partes pensionales marcada con saldos de cartera. *Comunicación a la entidades deudoras de cuotas partes pensionales que reporte deuda en cartera. *Envío de información al reporte al boletín de morosos de las entidades que correspondan al GIT de Contabilidad (cuando aplique)	Alejandro - Andrea
CGTH 30 - CGTH 31 -	Verificar el cumplimiento de cada obligación contractual. Verificar que el informe de gestión de diligencie correctamente y atender lo sugerido por la Oficina para la gestión de ingresos del Fondo	Mensual	* Archivo pdf del Informe de ejecución firmado y publicado SECOP.	César y contratistas.



GIT Gestión Pensional
Karen Yulani Rojas Ch
krojas@mintic.gov.co
Teléfono: (+57) 601 3443460
Edificio Murillo Toro - Cra. 8a entre calles 12a y 12b
www.mintic.gov.co

Declinación de responsabilidades
Para más información haga clic aquí